

DB2 UDB - ADMINISTRATION

Durée

5 jours

Référence Formation

4-DB-ADMI

Objectifs

Connaître la structure et le fonctionnement de DB2. Acquérir les bases nécessaires pour pouvoir aborder la mise en place de la sécurité, des stratégies et techniques de Sauvegarde/restauration et l'exploitation au quotidien.

Participants

Pré-requis

PUBLIC : Administrateurs de systèmes, Responsables d'exploitation, Administrateurs de bases de données. PREREQUIS : Utilisation d'un SGBD serveur.

PROGRAMME

- Introduction
- Données et ensemble de données.
- Bases de données : principes.
- Le langage SQL : DDL, DML, DCL.
- Instance : définition, commandes système, variable environnement, catalogage d'une instance et commandes DB2.
- Database : définition, commandes DB2 et options, catalogage d'une base de données et commandes DB2.
- Les objets de la base de données
- Hiérarchie des objets.
- Database Partition Group.
- Tablespaces SMS et DMS. Statut des tablespaces : définition et commandes DB2.
- Bufferpool.
- Table, table temporaire, vue, alias, index, keys.
- Trigger, UDT, UDF.
- Autres objets : schema, system catalog.
- Contraintes d'intégrité, contrainte d'unicité, contrainte check, gestion des contraintes d'intégrité.
- Développement d'applications
- Accès aux données : SQL statique, SQL dynamique, API.
- Interface de programmation : embedded SQL, Call Level Interface (CLI), JDBC.
- Autres interfaces : PHP, Perl, Cobol, Visual Basic.
- Mécanismes de verrouillage
- Principes.
- Facteurs influants, problèmes de contention.
- Optimisation
- Notions générales : bases de données, index, paramétrage.
- Paramètres utiles : niveau instance et niveau base.
- Sécurité
- Mécanismes de sécurité.
- Autorisations d'accès au niveau instance : SYSADM, SYSCTRL, SYSMANT, DBADM, LOAD.
- Privilèges au niveau Base et privilèges au niveau Objet.
- Administration et exploitation des objets
- Surveillance des bases : snapshots, Event Monitor.
- Contrôle des incidents : signalisation des erreurs et logs.
- Utilitaires Import, Export, Load, RUNSTATS, REORGCHK et REORG.

Journalisation des transactions.
Sauvegarde et restauration des bases.

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.